

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад № 2 «Ромашка»
пос. Чири-Юрт»
от 04.10.2017 № 57

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по охране труда
МБДОУ «Детский сад № 2 «Ромашка» пос.Чири-Юрт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии по охране труда (далее – Комиссия по ОТ) Муниципального дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад № 2 «Ромашка» пос. Чири-Юрт Шалинского муниципального района», определяет ее цели, задачи, функции, права и ответственность.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст.218), Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2006г. №413, Рекомендациями по организации службы охраны труда в организации, утвержденными постановлением Минтруда России от 08.02.2000г. №14.

1.3. Комиссия по ОТ в своей деятельности руководствуется:

- законами и иными нормативными правовыми актами РФ и субъектов РФ;

- законами и иными нормативными правовыми актами РФ и субъектов РФ об охране труда;

- региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями;

- коллективным договором (соглашением по охране труда);

- локальными нормативными правовыми актами ДОУ.

1.4. В своей работе комиссия по ОТ взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

1.5. Комиссия по ОТ является составной частью системы управления охраной труда ДОУ; ее работа строится на принципах социального партнерства.

1.6. Обеспечение деятельности комиссии по ОТ, ее членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается локальным нормативным правовым актом ДОУ.

2. Задачи комиссии по ОТ

На комиссию по ОТ возлагается решение следующих задач:

-разработка на основе предложений членов комиссии по ОТ программы совместных действий руководителя ДООУ, первичной профсоюзной организации и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

-рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора (соглашения по охране труда);

-организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений руководителю ДООУ по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

-информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции комиссии по ОТ

3.1. Комиссия по ОТ выполняет следующие функции:

-рассматривает предложения руководителя ДООУ, работников первичной профсоюзной организации и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

-участвует в проведении обследований состояния условий и охраны труда в ДООУ, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

-изучает причины травматизма и профессиональных заболеваний, анализирует эффективность проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготавливает информационно-аналитические материалы о фактическом состоянии охраны труда в ДООУ;

-информирует работников ДООУ о проводимых мероприятиях по улучшению условий охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

-подвергает анализу ход и результаты аттестации рабочих мест по условиям труда, участвует в подготовке ДООУ к проведению обязательной сертификации рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда;

-информирует работников ДООУ о действующих нормативах по обеспечению смывающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

-оказывает содействие руководителю ДООУ в организации обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, а также

проверки знаний по охране труда и проведения своевременного и качественного инструктажа сотрудников;

-содействует в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских рекомендаций при трудоустройстве; участвует в работе по пропаганде охраны труда в ДОУ, повышению ответственности работников за соблюдение требований безопасности труда;

-принимает участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в ДОУ, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также контролирует расходование средств ДОУ и Фонда социального страхования РФ, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

-отвечает за подготовку и представление руководителю ДОУ предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

-рассматривает проекты локальных нормативных правовых актов по охране труда и готовит предложения по ним руководителю ДОУ, профсоюзному органу иному уполномоченному работниками представительному органу.

4. Права комиссии по ОТ

4.1. Комиссия по ОТ имеет право:

-получать от руководителя ДОУ информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственном травматизме и профессиональных заболеваниях, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

-заслушивать сообщения руководителя ДОУ о выполнении ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

-заслушивать заместителей руководителя и других работников трудового коллектива, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить руководителю ДОУ предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством РФ;

-участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по ОТ;

-вносить руководителю ДОУ предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда;

-обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

-вносить руководителю ДООУ предложения о поощрении сотрудников за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

-содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и опасных условиях труда, компенсаций.

5. Организация деятельности комиссии по ОТ

5.1. Комиссия по ОТ создается на паритетной основе из представителей со стороны администрации ДООУ, иных уполномоченных работниками представительных органов и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений руководителя и работников и их представителей в области охраны труда в ДООУ. Инициатором создания Комиссии по ОТ может выступать любая из сторон. Представители работников выдвигаются в комиссию, как правило, из числа уполномоченных лиц по охране труда трудового коллектива.

5.2. Численность членов комиссии по ОТ определяется в зависимости от числа работников в ДООУ, специфики работы, структуры и других особенностей ДООУ, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы руководителя и работников.

5.3. Выдвижение в комиссию по ОТ представителей работников ДООУ может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании работников ДООУ; представителей руководителя – руководителем.

5.4. Комиссия по ОТ избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комиссии по ОТ является руководитель ДООУ или его ответственный представитель; заместителем председателя, секретарем являются представители трудового коллектива и иных уполномоченных работниками представительных органов.

5.5. Состав комиссии по ОТ утверждается приказом руководителя ДООУ.

5.6. Представители комиссии по ОТ отчитываются о проделанной работе не реже чем один раз в год на общем собрании трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава комиссии по ОТ и выдвинуть новых представителей.

5.7. Члены комиссии по ОТ выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

5.8. Комиссия по ОТ осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым регламентом и планом работы, который принимается на заседании комиссии по ОТ и утверждается его председателем. Заседания комиссии по ОТ проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

5.9. Для выполнения возложенных задач члены комиссии по ОТ должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также

средств Фонда социального страхования РФ в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению руководителя ДОУ на специализированные курсы не реже чем один раз в три года.

6. Ответственность комиссии по ОТ

6.1. Комиссия по ОТ несет ответственность:

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу в пределах своей компетенции;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об охране труда.

6.2. Члены комиссии по ОТ несут индивидуальную ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, нарушение требований охраны труда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителем ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже чем один раз в пять лет и подлежат утверждению руководителем ДОУ.

**План организационно-технических мероприятий по улучшению
условий и охраны труда**

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
	Организовать обучение и проверку знаний работников Детского сада по охране труда.	Постоянно	Ответственный за охрану труда	
	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.		Ответственный за охрану труда	Выполнено
	На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.		Ответственный за охрану труда	Выполнено

План противопожарных мероприятий

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины.		Ответственный за пожарную безопасность	Выполнено
2.	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников под роспись в журнале инструктажа.	Постоянно, не реже двух раз в год	Ответственный за пожарную безопасность	Выполнено
3.	Оформить противопожарный уголок.		Ответственный за пожарную безопасность	Выполнено

Перечень документов по охране труда

Заведующая детским садом организует и контролирует ведение документации по охране труда, которая обязательно предоставляется при лицензировании учреждения. В эту документацию входят:

- Инструкции по охране труда для разных категорий работников;
- Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;
- Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- Журнал административно-общественного контроля по охране труда;
- Журнал инструктажа по охране жизни и здоровья детей;
- Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности сотрудников ДОУ;
- Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда и технике безопасности сотрудников ДОУ;
- Журнал учета и выдачи инструкций по охране труда;
- Другие документы.

Оформление стенда по охране труда

Совместными усилиями комиссии по охране труда, председателя ППО проводится информационное обеспечение работы по охране труда в учреждении. Прежде всего, это оформление уголка охраны труда в детском саду. Уголок охраны труда оформляется в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 17.01.2001г. №7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда»

В детском саду, как правило, уголок охраны труда создается в виде стенда. Цель его создания – обеспечение требований охраны труда, распространение правовых знаний, проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. В нем имеется:

- Информация для родителей воспитанников по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
- Информация по охране труда для работников детского сада.
- Стенд по охране труда включает в себя следующие разделы:
 - Состав комиссии по охране труда;
 - Номера телефонов, по которым нужно звонить в экстренных случаях;
 - Основные понятия охраны труда (охрана труда, условия труда, вредный производственный фактор, безопасные условия труда, рабочее место, средства индивидуальной и коллективной защиты.);
 - Выборочная информация из законодательных актов в области охраны труда (Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Закон РФ от 17.06.1999г. №181 «Об основах охраны труда в РФ», Закон РФ от 24.07.1998г. №125 «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и др.);
 - Соглашение по охране труда (мероприятия);

- Раздел «Охрана труда и здоровья» из Коллективного договора;
- Виды инструктажа работников (вводный инструктаж, первичный инструктаж, повторный инструктаж, внеплановый инструктаж, целевой инструктаж);
- Положение о несчастных случаях на рабочем месте (о больничных листах);
- Памятка по оказанию первой доврачебной помощи (при черепно-мозговой травме, ранах, ушибах, вывихах, растяжениях, разрывах связок, переломах, кровотечениях, ожогах, электротравмах, укусе собак);
- Памятка о действиях при несчастном случае в детском саду с работниками и воспитанниками;
- План работы комиссии по охране труда в ДООУ на текущий учебный год.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии по охране труда (далее - Комиссия по ОТ) Муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ «Детский сад № 2 «Ромашка» п.г.т. Мари-Юрт Шалинского муниципального района, определяя ее цели, задачи, функции, права и ответственность.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 218), Типовым положением о комиссии по охране труда, утвержденным приказом Минбразобразования России от 29.03.2006 № 44/01, Положением о деятельности органов по охране труда в организациях, утвержденного постановлением Минтруда России от 05.02.2000 № 14.

1.3. Комиссия по ОТ в своей деятельности руководствуется законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ и субъектов РФ.

1.4. Комиссия по ОТ действует в соответствии с законодательством РФ и субъектов РФ.

1.5. Комиссия по ОТ действует в соответствии с законодательством РФ и субъектов РФ.

1.6. Комиссия по ОТ действует в соответствии с законодательством РФ и субъектов РФ.

1.7. Комиссия по ОТ взаимодействует в подведомственных организациях управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, органами государственного надзора и контроля.

1.8. Комиссия по ОТ является составной частью системы управления охраной труда ДООУ. Ее работа строится на принципах социального партнерства.

1.9. Обеспечение деятельности комиссии по ОТ, ее членов освобождается от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п. устанавливается локальным нормативным правовым актом ДООУ.

2. Задачи комиссии по ОТ

На комиссию по ОТ возлагается решение следующих задач: